

МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом
совете школы

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Серов А.Г./

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Мировицкова Н.Н./

Протокол № 5
от «12» 12 2014 г.

Приказ № 106 от «12» декабря 2014 г.

Протокол № 1
от «01» 01 2015 г.

Приказ № 31 от «01» января 2015 г.

Приказ № 107 от «31» января 2015 г.

Протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.

Приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.

Протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.

Приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.

Протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.

Приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.

Положение

о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся, порядке оформления, возникновения, изменения и приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

1.2. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения, в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Коровинская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа»; школа).

1.3. Положение определяет:

- правила приёма обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа»

1.4. Данное положение является локальным нормативным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Правила приёма в школу на обучение по основным образовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.2. Получение начального общего образования в школу начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём граждан в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся,

после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования.

2.4. Приём в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. МКОУ «Введенская СОШ № 1 имени Огненного выпуска 1941 года» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети "Интернет" информацию для родителей (законных представителей) о сроках приема документов обучающихся, о перечне документов, необходимых для зачисления в первый класс.

2.7. Приём граждан в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.9. При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Приём заявлений в первый класс МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.12. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.
- 2.15. Приказ или выписка из приказа о приёме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.
- 2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема обучающихся на уровень основного общего образования

- 3.1. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется.
- 3.2. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения.

4. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

- 4.1. Приём граждан в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), аттестата об основном общем образовании установленного образца.
- 4.2. Комплектование десятых классов проводится с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.
- 4.3. Приём заявлений в 10-е классы начинается с 20 июня текущего года после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании установленного образца. Зачисление

обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школе или другой образовательной организации, оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.1.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.1.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа».

5.1.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором издаётся приказ.

5.2. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося только при наличии свободных мест.

5.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При переводе обучающегося из МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы для предъявления в другой образовательной организации:

личное дело обучающегося;
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

6. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7. Порядок оформления изменений образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и

МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющего образовательную деятельность.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

7.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

7.4. Основанием для издания приказа школы об изменении образовательных отношений является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

8. Порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из школы является письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы.

8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа».

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.)

8.7. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

8.8. Образовательные отношения приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня.