



Приложение к Постановлению
Администрации Мишкинского муниципального округа

№ 36 от 31 декабря 2022г.

Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Коровинская средняя общеобразовательная школа»

село Коровье.

2022г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Коровинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Коровинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Коровинская СОШ».

1.4. МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником МОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 641044, Курганская область, Мишкинский район, село Коровье, улица Труда, 5б.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 641044, Курганская область, Мишкинский район, село Коровье, улица Труда, 5б.

1.7. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное казённое учреждение;

а) тип - общеобразовательное учреждение;

б) вид - средняя общеобразовательная школа;

1.8. Учреждение филиалов не имеет

1.9. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является Мишкинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования Администрации Мишкинского муниципального округа. Юридический и фактический адрес Учредителя: 641040, Курганская область, Мишкинский район, р.п. Мишкино, улица Ленина, 30.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими Федеральными Законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента РФ, законодательными и нормативными актами Губернатора и Правительства Курганской области и органов управления образованием всех уровней, решениями органов местного самоуправления, Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.11. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Коровинская средняя общеобразовательная школа» является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, вправе от своего имени в пределах, доведённых казённому учреждению лимитов и бюджетных средств, заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, несёт ответственность по своим обязательствам, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.13. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджета Учредителя, производится от имени Учреждения.

1.14. Право на образовательные отношения и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Право на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании, на включение в схему централизованного финансирования появляется у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2. Цели и задачи образовательных отношений.

2.1. Осуществление образовательных отношений в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются создание условий:

-обеспечивающие доступность качественного общего и дополнительного образования;

-самореализации личности, подготовки ее к деятельности в современных условиях;

-расширенного изучения отдельных предметов образовательных областей или направлений;

-осознанного выбора для последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-обучения и воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья;

-финансовых, материально-технических условий при организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

-для освоения обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества, достижения высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, формирования духовно-нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями.

- для формирования общей культуры личности обучающихся, здорового образа жизни, воспитания гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Типы и виды (формы) реализуемых образовательных программ.

3.1. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

• реализует следующие типы и виды основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

- основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

- среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;

дополнительного образования для детей и взрослых, срок обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, а также

профильного обучения, учебных курсов и дисциплин, обеспечивающих расширенную подготовку обучающихся по отдельным предметам, образовательным областям; начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также профильного обучения, учебных курсов и дисциплин, обеспечивающих расширенную подготовку обучающихся по отдельным предметам, образовательным областям; дополнительное образование по подвидам: дополнительное образование детей и взрослых;

- с учетом потребностей и возможностей может реализовывать дошкольную образовательную программу;

- с учетом потребностей и возможностей личности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм обучения действует единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования;

• основные образовательные программы:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

При реализации образовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

- основные образовательные программы в части общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся. Для внедрения указанных программ Учреждение может заключать договоры с другими образовательными организациями;

- для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение организуется по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях;

-образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования для данной категории детей определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;

- учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности: художественно-эстетической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, эколого-биологической.

- учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. Организация образовательных отношений.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не может осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно организует образовательные отношения и осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся и педагогов, обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

4.3. Учреждение разрабатывает индивидуальный учебный план, вводит индивидуальные программы развития, организует систему просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни.

4.4. Оказывает комплексную педагогическую, психологическую и социальную поддержку различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

4.5. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

4.6. Взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказывает консультативную помощь, выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности, сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 3) назначение и увольнение директора Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 7) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
 - сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям.
 - решений иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации (далее – собрание), Совет Учреждения, педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность отделом образования Администрации Мишкинского муниципального округа, исполняющим функции Учредителя. Трудовой Договор с директором Учреждения заключается и расторгается отделом образования Администрации Мишкинского муниципального округа, исполняющим функции Учредителя, по согласованию с Главой Мишкинского муниципального округа и Департаментом образования и науки Курганской области.

5.5. Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность:

- за организацию и осуществление образовательных отношений в Учреждении, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины,

достоверность учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;

-соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав учащихся, а также исполнение законодательства Российской Федерации.

5.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.7. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений, соответствующим локальным нормативным актом.

5.8. Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией.

5.9. Директор Учреждения утверждает:

- локальные нормативные акты, прошедшие процедуру рассмотрения и принятия;
- штатное расписание и определяет структуру Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- основные образовательные программы, рабочие программы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, при наличии разрешения Учредителя.

5.10. Издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению, для всех работников и обучающихся.

5.11. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.12. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.13. Руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.14. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.15. Выдает доверенности, заключает договора, вносит изменения и расторгает их.

5.16. Возглавляет Совет Учреждения, обеспечивает исполнение решений Собрания и Совета Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

Общее Собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Общее собрание работников образовательной организации.

6.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается общее собрание работников образовательной организации (далее - Собрание). Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.3. Собрание проводит директор Учреждения. Секретарь избирается из числа членов Собрания на первом заседании. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Собрания, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос директора Учреждения является решающим. Решения Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь

6.4. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее членов. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствующих на Собрании. Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Советом Учреждения.

6.5. К компетенции Собрания относятся:

- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав дополнения и изменения, и выносит их на рассмотрение Собрания и выносит решение о принятии;
- принятие Положения о доплатах и стимулирующих выплатах работникам школы;
- рекомендация и представление работников к награждению, поощрению;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие положения о конфликтной комиссии по трудовым спорам.
- и иные компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7. Совет Учреждения.

7.1. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения, со сроком полномочий 3 года.

7.2. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Собрании открытым голосованием. Решение об избрании членов Совета Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Собрания, присутствующих при голосовании, и оформляется протоколом.

7.4. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на первом заседании Совета. Решение об избрании секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в голосовании, при равенстве голосов – голос председателя Совета Учреждения является решающим.

7.5. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. Минимальная численность Совета Учреждения составляет 7 человек, в зависимости от задач и целей, количества обучающихся и работников Учреждения численность может быть увеличена.

7.6. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения, решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

7.8. Компетенции Совета Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Собрания, сроках проведения Собрания, осуществляет подготовку документации и ведение Собрания. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;
- утверждение программы развития Учреждения;
- принимает решения по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, предоставленных Учреждению в оперативное управление, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- осуществляет общий контроль соблюдения в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отношения между участниками образовательного процесса.
- и иных вопросов предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

8. Педагогический совет.

8.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления и включает в свой состав директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

8.2. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета 1 учебный год. Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

8.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол

заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.5. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- обсуждает и принимает учебный годовой план работы, годовой календарный учебный график, годовой план работы Учреждения;
- обсуждает основные образовательные программы;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ, рассмотрение и принятие рабочих программ по предметам, элективным курсам, факультативам кружкам и индивидуальных учебных планов учащихся;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки учащихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о промежуточной аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении и др.
- обсуждает результаты государственной итоговой аттестации выпускников школы;
- обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний обучающихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения.
- и иных вопросов предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

9.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

9.3. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением в установленном порядке, находятся в оперативном управлении Учреждения, которое владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник соответствующего имущества.

9.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством, а привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

9.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законодательством порядке.

9.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения.

9.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

9.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

9.12. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (виды платных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ):

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- другие услуги.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

9.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

9.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно распоряжается имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.15. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.16. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с иностранными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.17. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений

10.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

10.2. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

10.3. К обучающимся относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;

3) экстерны.

10.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

-на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

-на знакомство с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

-на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, на выбор профиля обучения в Учреждении;

-на библиотечное обслуживание, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и иной материально-технической базой Учреждения.

Правила пользования библиотекой регламентируются Положением о библиотеке;

-на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-на участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

-на участие во Всероссийской олимпиаде школьников;

-на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

-на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-на добровольное вступление в общественные организации;

-на защиту от применения методов физического и психического насилия;

-обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся, дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих их права;

-на проведение мирных митингов и собраний во внеучебное время. По вопросам своих нарушенных прав, в том числе на территории и помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся подано директору Учреждения заявление на проведение собрания или митинга не позже, чем за три дня до срока проведения, с указанием рассматриваемых вопросов, предлагаемого количества участников, начала и продолжительности собрания или митинга;

-на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

10.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляются в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- на прохождение профессиональной подготовки или повышение квалификации в соответствии с законодательством;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются в договоре между Учредителем и Учреждением;
- пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством;
- на материальное стимулирование в соответствии с Положением;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования только в соответствии с соответствующим законодательством.

10.7 . Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;
- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию, в соответствии с требованиями законодательства;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;

10.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также , с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы ребенка.

10.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинства обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав.

11.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат

государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Локальные акты Учреждения.

12.1. Локальный акт Учреждения – это общедоступный письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

12.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие локальные акты, утверждаемые и оформленные в установленном порядке, в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

12.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся и представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.5. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждения.

12.6. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения, по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, локальные акты принимаются и утверждаются директором Учреждения.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.4. Ликвидация сельского общеобразовательного Учреждения допускается только с учётом мнения жителей данного сельского поселения.

13.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

13.6. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

13.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

10. Заключительные положения.

10.1. Устав Учреждения в настоящей редакции принимается на Общем Собрании трудового коллектива, утверждается Учредителем.

10.2. Устав Учреждения в настоящей редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения после утверждения их Учредителем, и подлежат регистрации в качестве дополнений и (или) изменений к настоящему Уставу в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.