

МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено:
На педагогическом
совете школы
Протокол № 4
«26» 03 2025

Согласовано:
Представитель трудового
коллектива _____ Т.Г.Жидкова

Утверждаю:
И.о. директора

Н.П.Колесова
Приказ № 58 от «26» 03 2025

Протокол № _____
«__» _____ 202__

Приказ № ____ от «__» _____ 202__

Протокол № _____
«__» _____ 202__

Приказ № ____ от «__» _____ 202__

Протокол № _____
«__» _____ 202__

Приказ № ____ от «__» _____ 202__

Протокол № _____
«__» _____ 202__

Приказ № ____ от «__» _____ 202__

Положение

О правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся, порядке оформления, возникновения, изменения и приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
 - О Федеральном законе от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
 - Федеральный закон от 16.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
 - Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
 - Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»
 - Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
 - Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 (ред.от30.08.2023) «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования».
 - п 9(1) Приказа № 458 «Об утверждении Порядка Приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" Социальная защита членов семей военнослужащих, потерявших кормильца
 - Статьи 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в национальной гвардии.
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189
- 1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения, в Муниципальном казённом

общеобразовательном учреждении «Коровинская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа»; школа).

1.2. Положение определяет:

- Правила приёма обучающихся
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
- порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Данное положение является локальным нормативным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Правила приёма в школу на обучение по основным образовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория). Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Дети, в том числе усыновленные (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам, если в школе обучаются братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей.

2.2 Получение начального общего образования в школу начинается по достижении детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Приём граждан в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся, после получения основного общего образования или после достижения 18 лет и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка имеет право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования.

2.4. Приём в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. В МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» с целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию для родителей (законных представителей) о сроках приёма документов обучающихся, о перечне документов, необходимых для зачисления в 1 класс.

2.7. Приём граждан в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 №30ст. 3032). Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приёма в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Приём заявлений в первый класс МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений **(в личном деле обучающегося)**

2.15. Приказ или выписка из приказа о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места при приёме в школу по месту жительства их семей предоставляются во внеочередном порядке .

2.18. Детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места при приёме в школу по месту жительства их семей предоставляются во внеочередном порядке

2.19. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (Федеральный закон от 28.12.2024 г. №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из способов (согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (прилагается):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.20.1. После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.20.2. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.20.3. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.20.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- ДОПОЛНЕНИЕ:

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3. Порядок приёма обучающихся на уровень основного общего образования.

3.1. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» и представления каких-либо иных документов для перевода не требуется.

3.2. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п. 2 настоящего Положения.

4. Порядок приёма обучающихся на уровень среднего общего образования.

4.1. Прием граждан в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося при

предъявлении оригинала документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя), аттестата об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Комплектование 10 классов проводится с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается с 20 июня текущего года после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании установленного образца. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в школе или другой образовательной организации, оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, а так же из одной образовательной организации в другую

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводится в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.1.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.1.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (либо на обучение по индивидуальному учебному плану).

5.1.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа»

5.1.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором издается приказ.

5.2. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося только при наличии свободных мест.

5.3. Обучающиеся имеют право в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающегося в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При переводе обучающегося из МКОУ

«Коровинская средняя общеобразовательная школа» обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы для предъявления в другой образовательной организации:

Личное дело обучающегося;

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

6. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7. Порядок оформления изменений образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющего образовательную деятельность.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

7.3. Основание для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

7.4. Основанием для издания приказа школы об изменении образовательных отношений является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Порядок оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы.

8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа».

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «Коровинская средняя общеобразовательная школа» в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012

8.7. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

8.8. Образовательные отношения приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня.